

Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»»,  
г. Сосенский Козельского района Калужской области

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 24.04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с «Ёлочка»:

  
Ермакова О.Б.  
24.04.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующей.

### 2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Основной целью педагогического совета является:
  - демократизация системы управления дошкольным учреждением;
  - представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализовать государственную политику по вопросам образования;
  - определять стратегию развития дошкольного учреждения;
  - объединять усилия педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми;
  - стимулировать педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ.
- 3.2. Участвует в разработке образовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методик.
- 3.3. Принимает образовательную программу, рабочие программы.
- 3.4. Рассматривает проект годового плана работы ДОУ.
- 3.5. Принимает годовой план работы.
- 3.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности.
- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ.
- 3.8. Рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам.
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в ДОУ.

#### **4. Контроль**

Контроль проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) осуществляется заведующей и заместителем заведующей по воспитательно-образовательной работе посредством следующих форм:

Проведение ежедневного текущего контроля;

Организацию тематического контроля;

Проведение оперативного контроля;

Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности;

Проверку документации.

#### **5. Отчетность**

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты Учреждения в конце года сдают результаты проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, определяет рекомендации педагогическому проектированию и зачитывает на итоговом педагогическом Совете Учреждения.

#### **6. Документация**

**6.1.** Материал педагогической диагностики, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов – хранятся у педагогов. Обновляется по мере необходимости.

**6.2.** Материал педагогической диагностики для определения целевых ориентиров хранятся в методическом кабинете.

**6.3.** Результаты педагогических наблюдений за уровнем индивидуального развития оформляются в единую таблицу и хранятся в методическом кабинете.